

Synthèse atelier FRANCAS- Atelier accompagner un stagiaire BAFD-Journée ACM 2015-

Animation : Amandine LOIZEAU – FRANCAS

Synthèse : Céline POIRIER - FRANCAS

Remarques générales des 10 participants (5 collectivités et 5 associations):

L'accompagnement ne peut être qu'individuel, s'adapte à la personne accueillie et dépend de la structuration et de l'organisation de la structure (accompagnement collectif de directeur, individuel, tutorat avec des élus associatifs...). Tout est possible à partir du moment où le cadre est clairement défini et partagé au préalable avec la personne recrutée.

Pour le groupe, il n'y a pas de distinction définie entre les attentes en vers un directeur en premier stage pratique ou en second, il s'agit là encore de s'adapter à la personne, son parcours pour définir au mieux les objectifs de la mission et l'accompagnement à mettre en place.

Selon le groupe, pour un accompagnement de qualité du directeur en stage BAFD, il s'agit de ...

AVANT SEJOUR

- Organiser une rencontre pour présenter le projet de la structure, les valeurs, le cadre des missions et la place laissée au directeur en formation dans la structure (espace d'autonomie...) et les personnes de la structure.
- Mesurer les attentes et besoins du stagiaire (cf grille d'autoévaluation), lui permettre d'échanger sur son parcours de formation, ses expériences, son analyse et ses attentes sur ce stage et l'accompagnement à sa fonction de direction.
- Ensuite, mettre en place un type d'encadrement et d'accompagnement adapté
- Fixer des temps d'échanges formalisés avec des supports et des contenus définis
- Déterminer un référent et un échéancier de rencontres

PENDANT LE SEJOUR

- Organiser un suivi régulier (non formalisé et/ou visite programmée)
- Se rendre disponible, être dans une écoute active et donner des outils pour faciliter la progression, outil adapté aux besoins repérés.
- Animer des temps d'échanges, d'évaluations formalisés pour faire le point, évaluer les compétences et besoins et réajuster l'accompagnement.
- Valoriser les qualités et compétences et pointer les besoins

APRES LE SEJOUR

- Proposer un temps d'évaluation individuel à partir de la lettre de mission ou du tableau des compétences attendus d'un directeur pour mesurer si les objectifs sont atteints.
- Définir la progression, les manques, mettre à disposition des outils,
- Formuler des conseils pour la suite de la formation
- Créer un espace d'échanges pour que le stagiaire puisse aussi partager sa perception de la structure

- Assurer un accompagnement après le stage autour de la rédaction et/ou relecture du bilan.

Points de vigilances :

Parfois, le cadre du stage proposé ne permet pas d'expérimenter pleinement les fonctions de direction :

- Gestion administrative déléguée aux services de mairie
- Permanent qui prennent des directions pleines sur le papier mais en ayant l'équipe permanente de l'année en gestion avec le directeur habituel en adjoint.
- La disponibilité des coordinateurs, responsables de structures pour accompagner le directeur en formation.

Des points d'attention sur l'accompagnement ou la formation théorique

- La rédaction d'un projet pédagogique accessible et lisible pour l'équipe
- L'accompagnement des stagiaires bafa
- L'utilisation de l'outil informatique pour s'exercer à la gestion financière
- Le recrutement
- Le management